



point-justice  
Essonne

## CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'ACCES AU DROIT

9, rue des Mazières 91000 EVRY – TEL 01.60.76.78.90

### Demande de subvention

### ANNEE 2024

NOM DE L'ASSOCIATION (OU DE L'ORGANISME DEMANDEUR) :

.....

#### Cadre Réservé au CDAD

Dossier reçu le : .....

- Complet
- Incomplet – document(s) manquant(s) :

-  
-  
-

Demande des documents manquants le : .....

Réception des documents le : .....

Ce dossier doit être remis au format PDF

par e-mail à l'adresse suivante : [cdad-essonne@justice.fr](mailto:cdad-essonne@justice.fr)

pour le 27 octobre 2023, au plus tard



## PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

### Pour toute première demande :

	Les statuts de l'organisme déposés ou approuvés, en un seul exemplaire
	Le dernier rapport d'activité
	Les derniers comptes annuels approuvés (bilan et compte de résultat)
	Le présent dossier dûment complété
	Un relevé d'identité bancaire

### En cas de renouvellement :

	Le compte-rendu financier de la dernière subvention attribuée
	Le bilan d'activités de l'année 2022 de l'association

### Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association :

	Le pouvoir du représentant légal au signataire
--	--

# 1- PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

## 1-1- Identification de l'association :

Nom : .....

.....

Sigle : .....

.....

Numéro SIRET : .....

Objet : .....

.....

.....

.....

Adresse du siège social :.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Adresse de correspondance, si différente du siège : .....

Code postal : ..... Commune : .....

## 1-2- Identification du représentant légal :

NOM : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### 1-3- Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

NOM : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### 1-4- Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles :	
Nombre de volontaires (par exemple en Service civique) :	
Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :	

## 2- BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION approuvé par les instances statutaires pour l'exercice 2023

DEPENSES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0</b>	<b>70 - PRODUITS DES SERVICES ET VENTES DIVERSES</b>	
Prestations de services		<b>74 - SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>	<b>0</b>
Achats matières et fournitures		ETAT (à détailler)	
Autres fournitures		Crédits Politique de la Ville	
<b>61 - SERVICES EXTERNES</b>	<b>0</b>	FIPD	
Locations		CDAD	
Entretien et réparations		Ministère de la Justice	
Prime d'assurance			
Documentation		Région(s)	
Autres (formation, séminaire...)			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERNES</b>	<b>0</b>	Département(s)	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Intercommunalité(s)	
Déplacements et missions		Commune(s)	
Frais postaux et frais de télécommunication			
Services bancaires		Organismes sociaux	
Autres (préciser)			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>	<b>0</b>	Fonds européens	
Taxes sur les salaires			
Autres impôts et taxes			

<b>64 - FRAIS DE PERSONNEL</b>	<b>0</b>	L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Rémunération du personnel		Autres établissements publics	
Charges sociales de l'employeur (URSSAF, ASSEDIC...)		Aides privées	
Autres charges		<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>68 - DOTATIONS</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>TOTAL 1</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL 1</b>	<b>0</b>
<b>86- EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>0</b>	<b>87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>0</b>
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL 2</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL 2</b>	<b>0</b>

**La subvention du CDAD représente .....% du total des produits**

### 3- DESCRIPTION DU PROJET

- Nouveau projet
- Renouvellement d'un projet

Date de la convention ayant mis en place l'action initiale :

**Intitulé :** .....

**Nature et objectifs du projet :** .....

.....

.....

.....

.....

*Pour les projets de permanences :*

	HORAIRES		Durée totale	Fréquence (mensuelle, bimensuelle, hebdomadaire ...)
	Matin	Après-midi		
LUNDI	...H... - ...H...	...H... - ...H...	...H...	
MARDI	...H... - ...H...	...H... - ...H...	...H...	
MERCREDI	...H... - ...H...	...H... - ...H...	...H...	
JEUDI	...H... - ...H...	...H... - ...H...	...H...	
VENDREDI	...H... - ...H...	...H... - ...H...	...H...	



TOTAL SEMAINE	...H...
---------------	---------

TOTAL MOIS :	...H...
--------------	---------

**Lieu(x) de réalisation :**

- .....

- .....

- .....

**Territoire(s) concerné(s) :**

- .....

- .....

- .....

**Public(s) ciblé(s) :**

- .....

- .....

- .....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :	
Date de mise en œuvre prévue :	
Durée de l'action :	

**Méthode d'évaluation prévue pour l'action :** .....

.....

.....

.....  
.....

## 4- BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION – exercice 2024

DEPENSES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0</b>	<b>70 - PRODUITS DES SERVICES ET VENTES DIVERSES</b>	
Prestations de services		<b>74 - SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>	<b>0</b>
Achats matières et fournitures		<b>ETAT (à détailler)</b>	
Autres fournitures		Crédits Politique de la Ville	
<b>61 - SERVICES EXTERNES</b>	<b>0</b>	FIPD	
Locations		CDAD	
Entretien et réparations		Ministère de la Justice	
Prime d'assurance			
Documentation		Région(s)	
Autres (formation, séminaire...)			
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERNES</b>	<b>0</b>	Département(s)	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Intercommunalité(s)	
Déplacements et missions		Commune(s)	
Frais postaux et frais de télécommunication			
Services bancaires		Organismes sociaux	
Autres (préciser)			
<b>63 - IMPOTS ET TAXES</b>	<b>0</b>	Fonds européens	
Taxes sur les salaires			
Autres impôts et taxes			

<b>64 - FRAIS DE PERSONNEL</b>	<b>0</b>	L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA-emplois aidés)	
Rémunération du personnel		Autres établissements publics	
Charges sociales de l'employeur (URSSAF, ASSEDIC...)		Aides privées	
Autres charges		<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>68 - DOTATIONS</b>		<b>78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>TOTAL 1</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL 1</b>	<b>0</b>
<b>86- EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>0</b>	<b>87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	<b>0</b>
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL 2</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL 2</b>	<b>0</b>

**Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de ..... €**

**Cette subvention représente .....% du total des produits**

## 5- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

**Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), ....., représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
  
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
  
- Demande une subvention de : ..... €
  
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera encaissée sur compte bancaire de l'association.
  
- M'engage, en cas d'obtention de la subvention, à me conformer aux obligations contenues dans la convention de partenariat qui sera signée avec le CDAD de l'Essonne.

Fait, le ..... à .....

Signature :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.